

Na temelju Strategije suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine (NN 26/15) i članka 17. stavka 2. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Odašiljači i veze d.o.o., na 154 sjednici Uprave, održanoj dana 27. veljače 2018. godine donosi se

## **Akcijski plan za provedbu antikorupcijskih mjera za razdoblje 2018.- 2019. godine**

### **Uvod**

Strategija suzbijanja korupcije koju je Hrvatski sabor usvojio u lipnju 2008. i Akcijski plan uz Strategiju koji je Vlada RH usvojila u lipnju 2009. godine bili su temelj za implementaciju Akcijskog plana u Društvu. Društvo je kroz navedeni Akcijski plan stvorilo preduvjete za učinkovito i sustavno otklanjanje uzroka korupcije. Također, tijekom dvogodišnjeg razdoblja trajanja Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa u Društvu (AKP) koji je izrađen temeljem Antikorupcijskog programa Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2010.-2012. godine, Društvo je zadane mjere i ciljeve ispunjavalo redovito te je svoja Izvješća i Upitnike o ispunjavanju AKP-a podnosilo nadležnom ministarstvu.

Nakon završetka Antikorupcijskog programa za razdoblje 2010.-2012. godine, Društvo je nastavilo s provedbom učinkovite antikorupcijske politike, te je kroz Akcijske planove tijekom 2013., 2014., 2015., 2016. i 2017. godine nastavilo jačanje svih oblika prevencije korupcije, uključujući uklanjanje svih nedostataka koji pogoduju korupciji.

### **Cilj 1. Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu**

Dužnost je svih razina organizacije Društva djelovati razumljivo i predvidivo. Rukovodstvo mora biti odgovorno prema korisnicima usluga, dobavljačima, državi i drugim partnerima te mora pružiti razumna i prihvatljiva rješenja za svoje postupke i odluke.

#### **Mjera 1.1.**

- Informacije o radu Društva
- Informacije o javnim nadmetanjima
- Informacije o natječajima za zapošljavanje

<b>Aktivnost</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Izvršavanje</b>
1. Objavljivati informacije o radu Društva na mrežnoj stranici Društva, podaci o aktivnostima, radu, organizaciji, troškovima rada, objava godišnjih financijskih izvješća	Odjel za Kontroling	Kontinuirano
2. Informacije vezane uz postupak nabave, sukladno internim aktima Društva, objava mjesečnih i godišnjih izvješća o ukupnom broju provedenih postupaka i procijenjenoj vrijednosti grupiranih po skupinama: radovi, robe i usluge	Odjel za poslove Nabave	Kontinuirano
3. Informiranje vezano uz natječaje za zapošljavanje: a) objava natječaja i informacija vezanih uz natječaje na mrežnoj stranici Društva	Odjel za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano

### Mjera 1.2.

- Izjava o povjerljivosti i nepristranosti
- Etika i etične vrijednosti

Aktivnost	Nadležnost	Izvršavanje
1. Analiza radnih mjesta prema stupnju rizika u pogledu korupcije	Odjel za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano pri otvaranju novih radnih mjesta
2. Potpisivanje Izjave o povjerljivosti i nepristranosti radnika s utvrđene liste radnih mjesta s visokim stupnjem rizika na korupciju	Odjel za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano pri zapošljavanju novih radnika

### Mjera 1.3.

- Izjava o integritetu

Aktivnost	Nadležnost	Izvršavanje
1. Potpisivanje „Izjave o integritetu“ za ponuditelje u postupku nabave kod nabave roba/usluga iznad 6 mil. HRK, te radova iznad 12 mil. HRK.	Odjel za poslove Nabave	Kontinuirano pri prijavi ponuditelja u postupku nabave

### Mjera 1.4.

- Katalog informacija

Aktivnost	Nadležnost	Izvršavanje
1. Provedba prava na pristup informacijama i u tu svrhu objavljivanje na mrežnoj stranici onako kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 25/2013, 85/2015)	Službenik za informiranje	Kontinuirano
2. Izraditi godišnji Plan rada službenika za informiranje, te objaviti izvješće o pravu na pristup informacijama	Službenik za informiranje	Kontinuirano na godišnjoj razini

## Cilj 2. Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama

Da bi svaki zaposlenik svojim ponašanjem doprinosa općem društvenom boljitku, otklonio svaku moguću priliku dovođenja u situaciju koja bi smjerala počinjenju bilo kojeg kaznenog djela koje se smatra korupcijskim kaznenim djelom, potrebno je jačanje antikorupcijskih institucionalnih struktura u Društvu.



### Mjera 2.1.

- Smjernice sa specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije

Aktivnost	Nadležnost	Izvršavanje
1. Vođenje registra nepravilnosti i poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevara putem postupaka i kanala koje mehanizam pretpostavlja	Osoba za nepravilnosti	Kontinuirano
2. Izrada godišnjeg Plana rada osobe za nepravilnosti	Osoba za nepravilnosti	U prosincu za sljedeću godinu
3. Aktivnosti vezane za etično ponašanje – daljnje prilagođavanje Etičkog Kodeksa o postupanju u slučaju kršenja pravila etičkog ponašanja ako to budu zahtijevali poslovni procesi 2018.-2019.	Uprava	Kontinuirano
4. Izrada godišnjeg Plana rada Povjerenika za etiku	Povjerenik za etiku	U prosincu za sljedeću godinu

### Mjera 2.2.

- Sustav financijskog upravljanja i kontrole

Aktivnost	Nadležnost	Izvršavanje
1. Jačanje sustava unutarnjih kontrola sukladno <i>Pravilniku o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru</i>	Uprava	kontinuirano
2. Jačanje unutarnje revizije u svrhu davanja informacija Upravi o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola	Uprava	kontinuirano
3. Uspostava integriranog sustava upravljanja rizicima	Uprava	2018.

### Mjera 2.3.

- Aktivnosti Revizorskog odbora

Aktivnost	Nadležnost	Izvršavanje
1. Izrada plana rada Revizorskog odbora	Revizorski odbor	Krajem godine za narednu godinu
2. Aktivnosti Revizorskog odbora u skladu s Poslovníkom o radu Revizorskog odbora da izvrši uvid u sve poslovne dokumente i evidencije Društva.	Revizorski odbor	kontinuirano

### Mjera 2.4.

- Sponzorstva i donacije

Aktivnost	Nadležnost	Izvršavanje
1. Vođenje evidencije o donacijama i sponzorstvima	Ured Uprave	Kontinuirano

## Cilj 3. Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju

Neophodno je podizanje antikoruptione i etičke svijesti kod upravljačkih struktura i zaposlenika jer pojedinac izgrađenog integriteta ključ je borbe protiv korupcije.

### Mjera 3.1.

- Izobrazba

Aktivnost	Nadležnost	Izvršavanje
1. Plan izobrazbe	Radna skupina DOP	Krajem godine za narednu godinu
2. Aktivnosti vezane uz specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. - Edukacija iz područja financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, zaštite osobnih podataka, nabave te zaštite osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	Radna skupina DOP	Kontinuirano
3. Izvješćivanje o provedenoj izobrazbi	Radna skupina DOP-a	u siječnju za prethodnu godinu

### Izvješćivanje

Službenik za informiranje, Povjerenik za etiku i Osoba za nepravilnosti će kvartalno, najkasnije 30 dana nakon završetka kvartala izvijestiti Upravu i Nadzorni odbor o provedbi poslova iz svoje nadležnosti. Primjerak izvješća dostavljat će se nadležnom ministarstvu.

Izvješće o provedbi ovog Akcijskog plana Uprava će dostaviti Nadzornom odboru, nadležnom ministarstvu i Ministarstvu pravosuđa – Samostalnom sektoru za suzbijanje korupcije.

### Stupanje na snagu

Ovaj Akcijski plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se do 31. prosinca 2019. godine.

Ovaj Akcijski plan objavljuje se na intranetu i mrežnoj stranici Društva.

  
Mate Botica  
d.o.o.  
član Uprave – direktor  
Zagreb