



Na temelju članka 17. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Odašiljači i veze na 135. sjednici Uprave Odašiljača i veza d.o.o. održanoj dana 24. svibnja 2010. godine donose se

STANDARDI POSLOVNOG KOMUNICIRANJA

I. OPĆA NAČELA

Ovim Standardima poslovnog komuniciranja propisuju se opća načela za profesionalni odnos svih zaposlenika u Odašiljačima i vezama d.o.o. (u tekstu dalje: Društvo), bez obzira kojoj organizacijskoj jedinici pripadaju, a sve u cilju što kvalitetnije komunikacije među zaposlenicima na istim i različitim razinama odgovornosti.

Razvijanje duha zajedništva i zaštita ugleda Društva, kako na radnom mjestu, tako i u privatnom životu zaposlenika, predstavlja važan zajednički cilj Društva.

II. VRIJEDNOSTI

Ljudski resursi najveća su vrijednost Društva, a odnosi između zaposlenika su od ključne važnosti za ostvarenje postavljenih ciljeva Društva. Učinkovitom komunikacijom i poboljšanjem internog protoka informacija doprinosimo održavanju dobrih odnosa u Društvu i sprječavamo nezadovoljstvo i prenošenje krivih informacija preko drugih osoba i uspostavljamo primjereniji odnos među svim zaposlenima.

III. HIJERARHIJA UNUTAR DRUŠTVA

Unutar OIV-a postoji više razina odgovornosti, a svaka od njih je važna u ostvarivanju ciljeva Društva.

Hijerarhijski nadređeni dužni su poticati zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje i poštivanje te suradnju i primjeren odnos.

Rukovoditelji svih organizacijskih jedinica moraju u provođenju svojih ovlasti postupati smireno, nepristrano i odmjereno, uvažavajući osobni dignitet svojih podređenih, te izbjegavati korištenje svog položaja i ovlasti unutar organizacijske jedinice radi ostvarivanja bilo kakvih ciljeva koji su izvan okvira njihove funkcije.

Zaposlenici su dužni surađivati s rukovoditeljima i postupati u skladu s operativnim smjernicama koje su od njih dobili, te svjesni svoje odgovornosti izbjegavati neprofesionalne postupke.

Pisana i nepisana te formalna i neformalna komunikacija, ako se odvijaju bez nametnutih prepreka, bez nepotrebnih ograničenja i radikalnog normiranja, spadaju a u kategoriju najvažnijih vrijednosti kojima se ostvaruju pretpostavke za poboljšanje ostvarenja zajedničkih ciljeva.

Osobita je zadaća svih rukovoditelja poticati otvorenu i produktivnu međusobnu komunikaciju, kako između radnika kojima upravljaju tako i između radnika koji spadaju u druge organizacijske jedinice. Uspjeh Društva u cjelini u velikoj mjeri ovisi o učinkovitosti komuniciranja na svim razinama.

Vrlo je važna zadaća svih rukovoditelja otvoreno i u dobroj vjeri pristupati i komunicirati sa zaposlenicima, neovisno o organizacijskoj jedinici kojoj pripadaju, vodeći računa da pri tome ne iskazuju neprihvatljivo ponašanje, u bilo kojem smislu.

IV. ODNOSI MEĐU ZAPOSLENIMA

POŠTIVANJE, POVJERENJE, SURADNJA KAO TEMELJ

Međusobni odnosi svih zaposlenika temelje se na poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju. U međusobnim odnosima između zaposlenika te između zaposlenika i pretpostavljenih neophodno je povjerenje.

Od svih zaposlenika očekuje se da budu poštteni i dostojni povjerenja, da njeguju pravedne međuljudske odnose, da surađuju s ostalim radnicima u ostvarivanju zajedničkih ciljeva te da pažljivo i savjesno raspolažu imovinom i resursima Društva u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima te općim aktima Društva.

Svi zaposlenici su na svojim radnim mjestima dužni stvarati ozračje koje će biti u skladu s vrijednostima opisanima u ovom dokumentu te surađivati kao odgovoran tim, stalno unaprjeđujući ljudske odnose.

Svi zaposlenici moraju nastojati biti učinkoviti na svom radnom mjestu, čime daju konkretan doprinos ostvarenju svojih osobnih ciljeva, ciljeva svoje organizacijske jedinice te ciljeva Društva u cjelini.

ZAJEDNIČKI CILJEVI

Odnosi i razgovori s kolegama trebaju se održavati uz dužno poštovanje pravila konstruktivne kritike i povratne informacije. Dijalog s kolegama potrebno je uspostavljati u kontekstu zajedničkih ciljeva.

Svi zaposlenici su dužni međusobno krajnje profesionalno, pouzdano i povjerljivo razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima, te zajednički konstruktivno raspraviti o prijedlozima i načinima rješenja pojedinih pitanja.

Na svojem radnom mjestu zaposlenici se moraju ponašati na način da izbjegavaju moguće negativne učinke za svoj posao i Društvo u cjelini.

Odnosi među zaposlenicima u različitim poslovnim funkcijama moraju se temeljiti na svijesti da hijerarhija zahtijeva uzajamnu lojalnost, poštivanje te primjenu načela povjerljivosti u postupanju s informacijama.

V. ODNOSI IZVAN DRUŠTVA

Svaki zaposlenik dužan je komunicirati i donositi odluke u skladu s pravilima profesionalnog postupanja. U svim odnosima prema trećim osobama od svih se zaposlenika zahtijeva maksimalna pravednost i poštenje.

VI. SUKOB INTERESA

Zabranjeno je donošenje odluka, odnosno provođenje radnji, koje stvaraju sukob interesa ili su u suprotnosti s interesima Društva ili pak nisu u skladu s odgovornostima radnog mjesta. O svakom mogućem sukobu interesa, zaposlenik mora bez odgađanja obavijestiti svog izravnog rukovoditelja.

DOBRO JE ZNATI:

Međuljudski odnosi veoma su važni!

Ovladajte svojim emocijama. Gubljenje kontrole na poslu ne pomaže nikome i može prouzročiti neprocjenjive štetne posljedice!

Kreativnim razmišljanjem, rješavanjem problema i učinkovitom komunikacijskom kulturom dolazimo do postavljenih ciljeva!

Svojom osobnošću, znanjem i vještinama pridonosite uspjehu cijelog tima!

Denis Nikola Kulišić
Predsjednik Uprave